

Die „digitale“ Seite des BRG Ringstraße

In diesem Informationsblatt möchten wir Sie kurz darüber informieren, wo Ihr Kind im Schulalltag mit der EDV in Berührung kommt und welche Zusatzangebote von der Schule zur Verfügung gestellt werden. Über die Unterrichte, die Themen der EDV behandeln, informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage (www.brgkrems.at) unter dem Menüpunkt *Unterricht*.

1 Benutzername und Passwörter

Jede SchülerIn bekommt in den ersten Tagen des Jahres am BRG einen Benutzernamen mit einem Passwort ausgeteilt. Diese Daten bleiben auch in den folgenden Jahren gültig. Das Passwort darf nicht weitergegeben werden, da damit eventuell auch die Abgabe von Hausübungen oder Kostenabrechnungen verbunden sein können. Der Benutzerzugang für alle Schüler*innen am BRG lautet:

namenskürzel@brgkrems.at, in manchen Fällen kann man nur das Namenskürzel verwenden. Details dazu am ausgeteilten Passwortzettel bzw. im Musterpasswortzettel auf der Homepage unter Downloads / EDV / 1.1.

Es ist wichtig, die Passwörter nicht zu verlieren und auch in der Schule zur Verfügung zu haben! Wir empfehlen dringend, den Passwort-Zettel mit dem Handy abzufotografieren oder abzuschreiben.

Es ist **nicht** möglich, ein vergessenes Passwort kurzfristig neu zu bekommen! Vergessene Zugangsdaten können nur bei Prof. Volker Reitgruber neu bezogen werden, was 1-2 Tage dauern kann. Speziell für ein ev. Homeschooling sollte man die Passwörter rechtzeitig kontrollieren und zur Hand haben!

Die Passwörter für ***Digi4school*** (e-Books) und div. APP in den Unterrichtsfächern (More, Studyly, ...) werden nicht vor der Schule verwaltet und können somit nicht zentral geändert oder neu ausgefolgt werden! Es empfiehlt sich für das Login bei solchen Diensten die Schulemailadresse und das Passwort der Schule zu verwenden, um das Merken des Logins zu erleichtern. Außerdem können so Probleme vermieden werden, dass im Unterricht benötigte Nachrichten am Handy der Eltern landen.

2 WebUntis

Über ***WebUntis*** sind div. Termine, die aktuellen Sprechstunden (unter Berücksichtigung von aktuellen Entfällen) öffentlich einsehbar. Supplierungen (Vertretungsstunden) werden am BRG nur über ***WebUntis*** bekannt gegeben; eine persönliche Benachrichtigung der SchülerInnen oder Erziehungsberechtigten bei Stundenverschiebungen ist nicht vorgesehen.

Klassenstundenpläne und personalisierte Schülerstundenpläne können nur nach einer Anmeldung als SchülerIn oder Erziehungsberechtigte eingesehen werden. **Informationen zwischen Eltern und Schule werden auch über *WebUntis* über den Elternbenutzer ausgetauscht!** Weitere Informationen zu ***WebUntis*** auf der Schulhomepage unter *Downloads / EDV / 1.3*.

2.1 WebUntis im Browser

Oben auf der Schulhomepage befindet sich ein Link zu ***WebUntis*** für unsere Schule. Achtung: Suchmaschinen liefern oft andere ***WebUntis***-Server, wo der Login mit den Daten des BRG nicht möglich ist! Unserer heißt NEILO.

Mit dem persönlichen Login kann man auch noch

- Persönlichen Stundenplan anzeigen
- Nachrichten empfangen bzw. senden und bestätigen
- Liste der Fehlstunden anzeigen
- Abwesenheiten melden (nur Erziehungsberechtigte)
- Sprechstunden und Sprechtagen buchen (nur Erziehungsberechtigte)
- Noten abrufen (sofern der Lehrer dies dort online einträgt)
- Offenen Hausübungen anzeigen (sofern der Lehrer dies dort online einträgt),
- Informationen zu Stunden einsehen (ev. samt Link zu Videokonferenzen)

2.2 WebUntis via App

WebUntis kann auch mittels kostenloser App benutzt werden (Android und iOS). Die Funktionen sind aber etwas eingeschränkt; etwa ist die Buchung von Sprechstunden (derzeit) nicht in der App möglich.

2.3 WebUntis-Monitore in der Schule

In der Aula ist ein großer Monitor angebracht, auf dem die Supplierungen für den aktuellen und den nächsten Schultag angezeigt werden. Ihr Kind kann also auch ohne Webzugang oder Smartphone jederzeit und aktuell Änderungen des Klassenstundenplans erfahren und sich somit auf den kommenden Tag vorbereiten, dh. die richtigen Unterrichtsmaterialien mitnehmen.

3 Kopierer-Drucker

Am BRG stehen 2 Kopierer/Drucker/Scanner-Kombigeräte für SchülerInnen zur Verfügung. Das am Gang vor dem Konferenzzimmer ist jederzeit verfügbar, das in der Bibliothek zu den Öffnungszeiten der Bibliothek. Die Geräte können nach pers. Anmeldung kostenlos als Scanner verwendet werden; die Daten werden auf einen Stick gespeichert. Die Benutzung der Geräte als Kopierer oder als Drucker - von beliebigen PCs in der Schule oder mit *MobilityPrint* von zuhause aus - ist kostenpflichtig. Das notwendige Guthaben kann im Sekretariat aufgebucht werden. Details (Gebrauchsanleitung) dazu unter *Downloads / EDV / 1.3* auf der Schulhomepage.

Die Anmeldung am Drucker erfolgt mit dem ausgegebenen BRG-Passwort. Es ist auch nach einmaliger Kopplung möglich, die EDU-Card oder eine Bankomatkarte zur Anmeldung zu verwenden.

4 WLAN

Das BRG verfügt über eine WLAN-Lösung im Schulgebäude, die mit persönlichem Login funktioniert. Zur Anmeldung verwendet man die BRG-Benutzerdaten.

5 PC-Anmeldung

Die Benutzung der Schul-PCs erfolgt nach Anmeldung mit dem ausgegebenen Login. Für einen Zugriff auf die eigenen Daten (H:) oder auf die Laufwerke eines Lehrers (I:) muss man sich nochmals über eine App am Server anmelden. Dazu gibt es ein Icon am Desktop der Computer. Ein Zugriff auf die persönlichen Schul-Laufwerke über das Internet ist nicht möglich, auf OneDrive natürlich schon. MS-Teams ersetzt aber zunehmend die lokalen Laufwerke!

6 Microsoft 365 - Office

Microsoft bzw. das Unterrichtsministerium stellt jeder SchülerIn eine Lizenz von Microsoft 365 – A3 zur Verfügung. Office kann damit auf max. 5 Geräten (PC, Tablet, Smartphone) installiert werden. Es handelt sich um eine Art kostenloser Miete für maximal die Dauer des Schulbesuchs am BRG. **Nach Ende des Schulbesuchs wird der Zugang gelöscht. Man muss also rechtzeitig die persönlichen Daten aus OneDrive, Outlook und Teams sichern!** Der Bitlocker-Schlüssel kann dann auch nur mehr am Gerät selber ausgelesen werden!

7 Kommunikation Eltern und Lehrer

Die elektronische Kommunikation zwischen Eltern und ProfessorInnen wird primär über WebUntis abgewickelt. **Es ist generell nicht erlaubt, dass SchülerInnen den Eltern-Zugang zu WebUntis verwenden**, da dort von den Erziehungsberechtigten wichtige Dokumente rechtsgültig „unterschrieben“ werden müssen. Die LehrerInnen sind auch mittels Email erreichbar; die Adressen finden sich in WebUntis (Sprechstundenliste) und auf der Homepage (Team/LehrerInnen). Die Kommunikation mit Messengerdiensten wie *WhatsApp* ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht gestattet.

8 Digitale Schule - Geräteinitiative

An dem Projekt „Digitale Schule“ nimmt das BRG ab Schuljahr 2021/22 teil. Es umfasst mehrere Aspekte:

- Der bekannteste Aspekt ist vermutlich die Ausstattung aller Schüler*innen mit Endgeräten, die zum Großteil vom Staat finanziert werden.
- Im Pflichtfach „Digitale Grundbildung“ werden Informatikwissen und Medienkunde vermittelt.
- Im normalen Unterricht sollen digitale Werkzeuge ganz ungezwungen in den Unterricht der jeweiligen Fächer einfließen.

Die digitale Schule ist nicht mit den früher bekannten Laptopklassen zu verwechseln. Die Art und der Umfang der Verwendung digitaler Endgeräte wird von der jeweiligen Lehrperson nach didaktischen Grundsätzen festgelegt. Es gibt keine tägliche Mindeststundenzahl am Laptop!

9 e-Books – Digi4school

Mittlerweile gibt es zu (fast) allen Schulbüchern eine digitale Version. Auf den Büchern ist ein Aufkleber angebracht, mit dem man das betreffende Buch im Internet (www.digi4school.at) ansehen kann. Entweder gibt man jedes Mal den Code ein oder ordnet die erhaltenen Bücher dauerhaft einem privaten, virtuellen Bücherregal zu. Details dazu unter Downloads / EDV / 1.3 auf der Schulhomepage.

10 Edu-Card

Die Edu-Card ist ein offizieller Schülerschein mit Foto in Scheckkartenform. Sie kann innerhalb der Schule zur vereinfachten Anmeldung an den Kopierern und bei der Entlehnung von Büchern in der Bibliothek verwendet werden.

In der Unterstufe kann die EDU-Card auf Wunsch bezogen werden, in der Oberstufe ist sie verpflichtend. Der Wunsch nach einer EDU-Card kann beim Klassenvorstand gemeldet werden. Sie kann nicht parallel zum Papierschülerschein verwendet werden. Verwendet werden die Fotos, die Anfang der 1. bzw. 5. Klasse gemacht werden (auch bei Nachbestellungen). Ein Verlust ist in der Administration zu melden, Neubestellungen erfolgen üblicherweise nur im Oktober und März.

11 Softwareinstallation und Datenschutz

Die Schule leistet **keinen Support** und übernimmt **keine Verantwortung bzw. Haftung** bei Schäden im Zusammenhang mit der Installation und Verwendung der Software auf Smartphone oder PC! Ebenso übernimmt die Schule keine Haftung für Schäden, die durch Missbrauch der Zugangsdaten entstehen! (Kleinere Hilfestellungen zB. bei der Eingabe des WLAN-Zugangs am Smartphone sind nach Maßgabe der verfügbaren Zeit möglich.)

Bei der Speicherung privater oder sensibler Informationen ist zu beachten, dass betroffene ProfessorInnen und/oder die EDV-Verantwortlichen teilweise Zugriff auf die persönlichen Laufwerke haben:

- Schuleigene Computer: Die ProfessorInnen und EDV-Verantwortlichen haben vollen Zugriff auf die zentral gespeicherten Dokumente¹⁾
- Kopierer/Drucker: Die EDV-Verantwortlichen können Zeitpunkt, Art und Umfang der Vorgänge an den Geräten auslesen sowie die Namen gedruckter Dateien feststellen.²⁾
- WLAN: Die EDV-Verantwortlichen können die Namen angemeldeter Geräte auslesen²⁾
- Microsoft 365: Die EDV-Verantwortlichen können einsehen, seit wann und auf welchen Geräten (PC-Name) Office 365 installiert wurde oder welche Geräte mit MS 365 verwaltet werden²⁾.
- Eduvidual: Kursleiter und EDV-Verantwortliche können die Daten einsehen¹⁾

Die unter ¹⁾ aufgeführten Punkte werden im Unterricht und zu wartungszwecken regelmäßig kontrolliert. Die unter ²⁾ aufgeführten Punkte werden nur bei technischen Problemen oder Unstimmigkeiten bei der Abrechnung kontrolliert.

12 Kontakt

Bei Fragen wenden sie sich bitte an einen Informatik-Administrator:

- Mag. Volker Reitgruber (volker.reitgruber@brgkrems.at oder Helpdesk-Reitgruber in WebUntis)
- Mag. Daniel Zeller (daniel.zeller@brgkrems.at)