

# Konfiguration der Laptops „Digitale Schule“ 2024

## 1. Taskleiste-Einstellungen (empfohlen)

- a. McAfee, Lenovo, Mail und Microsoft-Store mit Rechtsklick auf das Icon/Von der Taskleiste löschen entfernen

## 2. Edge Einstellungen (empfohlen)

- a. Startseite = [www.brgkreams.at](http://www.brgkreams.at) (hier sind div. Links vorhanden): Einstellungen / Start / Diese Seite öffnen / Neue Seite hinzufügen
- b. Downloadordner erfragen: Einstellungen / Downloads / Bei jedem Download nach dem Speicherort fragen aktivieren
- c. Favoritenleiste anzeigen: Einstellungen / Favoriten / ... / Favoritenleiste anzeigen / Immer

## 3. Systemsound deaktivieren (notwendig)

Diese Einstellung stört die Tonwiedergabe von Filmen und Musik nicht! Man kann aber auch in der Klasse die Lautstärke allgemein auf 0% stellen, um ständige Geräusche zu vermeiden

- a. Begriff „Systemsound“ in Startmenü suchen lassen
- b. Soundschema „Keine Sounds“ einstellen und „OK“

## 4. Drucker „Mobility Print“ (dringend empfohlen)

„BRG-Printer WIN-SCCM“ kontrollieren (Einstellungen – Geräte – Drucker) und gegebenenfalls installieren (Link auf der BRG-Homepage unter Links – wichtig für alle – paperCut MobilityPrint) Die Installation über die Homepage geht nur in der Schule. Für die Installation zuhause gibt es eine eigene Anleitung!

Wir gehen auf [www.brgkreams.at](http://www.brgkreams.at) im Menü Link

The screenshot shows the website interface for BRG Krems Ringstrasse. At the top, there is a navigation bar with the logo and a menu with items: News, Schule, Team, Unterricht, Service, Downloads (circled in red), and Links. Below the navigation bar, there is a section titled 'Links' with the sub-header 'wichtig für alle'. A list of links follows, including 'WebUntis (NEILO-Server für das BRG Ringstraße)', 'WebUntis Versionsübersicht (Untis mobile APP)', 'Digi4school (Schulbuchbibliothek)', 'MS Teams (Browserversion)', 'MS OneDrive (Browserversion)', 'MS Outlook (Browserversion - WebMail)', 'MS Office Portal', 'PaperCut Anmeldung: Guthaben abfragen und PDF für den Ausdruck hochladen', 'PaperCut MobilityPrint-Installation für Laptops' (circled in red), 'VWA Infoseite', and 'VWA Infoseite'.

Zuerst lädt man ein Programm herunter (nur einmal herunterladen) und öffnet die Datei.

### Schritt 1

Installieren Sie Mobility Print und kommen Sie hierher zurück

**Mobility Print herunterladen und ausführen**

Dann lässt man den Computer die Drucker selbstständig erkennen.

### Schritt 2

Wir verbinden Sie jetzt mit Ihrer Schule oder Organisation, um Ihre Drucker einzurichten.

**Verbinden und meine Drucker abrufen**

Wenn die Browser-Meldung erscheint, klicken Sie auf **Öffnen Sie PaperCut Mobility Print.**

## 6. Updates durchführen

Windowsupdates laufen nach einigen Stunden in einem WLAN automatisch. Dabei wird auch Office und Teams installiert. Anschließend sollte man anschließend nach einem Neustart händisch kontrollieren. Die Lenovo-updates muss man in längeren Zeitabständen manuell durchführen. Dazu ist oftmals das Anschließen des Ladegeräts notwendig.

Windows: Start – Einstellungen -Windows-Updates

Lenovo: Start – Lenovo Vantage eintippen und bestätigen

## 7. Desktopicons anlegen (empfohlen)

- a. **Word, Excel, Powerpoint** aus dem Startmenüs holen
- b. **MS Teams für Schule oder Beruf** (App): braucht oft einige Onlinestunden, bis verfügbar, kommt dann oft alleine als Icon. Oder aus dem Startmenü holen.
- c. **Rechner**, Einstellung mit ≡ auf „wissenschaftlich“

## 8. Word einmal konfigurieren (notwendig)

- a. Privatsphäre „Weiter“
- b. Standarddateitypen „Office Open XML-Formate“ – OK

## 9. OneDrive (notwendig)

- a. Nach Start der App via One-Drive-Icon
  - i. mit .....@brgkrems.at-Adresse einrichten (keine priv. Adresse!)
  - ii. OneDrive-Ordner in C:\Users\... belassen
  - iii. Order sichern: Haken bei Desktop entfernen, sinnvollerweise auch „bei Dokumente und Bilder“ entfernen
- b. Einstellungen mit Rechtsklick auf das blaue Wolken-Symbol links neben der Uhr öffnen und „Einstellungen“ wählen
  - i. Register „Einstellungen“: Haken bei „Sparen Sie Platz...“ entfernen (nicht auf fremden Geräten)
  - ii. Register „Sicherheit“: Mit „Sicherheit beenden“ und entfernen des Hakens kann man diese Einstellung auch nachträglich anpassen, sofern das oben in a) iii) versäumt wurde.
  - iii. Register „Office“: Haken bei „Office-Dateien, die...“ ev. entfernen (so ist es für „alte“ User üblich - manuelles Speichern in Word usw., aber kein gleichzeitiges Arbeiten mittels installiertem Offline-Office. Office online zB. in Teams geht natürlich schon für gleichzeitiges Arbeiten.)

## 10. Teams APP (empfohlen)

- a. **Entweder die APP minimiert starten**
  - i. Teams App starten und ... neben dem Namen klicken
  - ii. Einstellungen / Allgemein wählen
  - iii. Haken bei „Anwendung im Hintergrund öffnen“ setzen
- b. **oder den Autostart deaktivieren**
  - i. Klick auf das Windows-Symbol ausführen
  - ii. Taskmanager eintippen und auswählen
  - iii. Links im Menü Autostart suchen und anklicken (Symbol eines Zeigers auf einem Tachometer)
  - iv. Microsoft Teams markieren und rechts oben „Deaktivieren“

## 11. Deinstallation unter Einstellungen/APPS

eventuell McAfee (Antivirus), falls nicht gewünscht

Nach fertiggestellter Installation kann die PIN unter Windows/Einstellungen/Konten/Anmeldeoptionen geändert werden!

Für andere Benutzer eigene Konten anlegen (lokal oder als MS-Benutzer) laut Installations-Anleitung (Abschnitt „alternativer Benutzer“ ab Seite 14)